РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето бр. УП1-11/2-1234/2022 од 24.06.2022 година за добивање на дозвола за вршење на дејноста складирање, третман и/или преработка на отпад поднесено од ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. Герника бр. 80, општина Кисела Вода, Скопје, на ден 08.07.2022 година издаде:

Д О З В О Л А

ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ
СКЛАДИРАЊЕ И ТРЕТМАН НА ОТПАД

- Носител на дозволата: ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје
- Седиште: Ул. Герника бр. 80, општина Кисела Вода, Скопје
- Назив и адреса на подружницата/локацијата/општината: КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода
- Матичен број: 6535801
- Даночен број: 4044009501764
- Датум на добивање на дозволата: 08.07.2022 година
- Важење на дозволата до: 07.07.2032 година

Република Северна Македонија
Министерство за животна средина и просторно планирање
Скопје
Shkup
Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor
Republika e Maqedonisë së Veriut

М.П.

Управа за животна средина / Drejtoria për mjedis jetësor
Директор/Drejtor
Hisen Xhemaili

I. Опсег на дозволата

а) При вршење на дејноста складирање, пропишани со оваа дозвола правното/физичкото лице **ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје,** со седиште на ул. Герника бр. 80, општина Кисела Вода, Скопје, користи инсталација која се наоѓа на локацијата на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода.** Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице **ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје,** може да го складира само наведениот отпад и тоа:

- **До 2 тони/ден вид на опасен отпад**
- **До 20 тони/ден вид на неопасен отпад**

б) При вршење на дејноста третирање, пропишана со оваа дозвола правното/физичкото лице **ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје,** ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода.** Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице **ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје,** може да врши:

- **Физички третман на**: 12 01 06*, 12 01 07*, 12 01 08*, 12 01 09*, 12 01 10*, 12 01 19*, сите 13 01 (отпадни хидраулични масла), сите 13 02 (отпадни моторни и трансмисиони масла, и масла за подмачкување), сите 13 03 (отпадни масла за изолација и за пренос на топлина), сите 13 05 (отпад од одвојувачи масло/вода), сите 13 07 (отпад од течни горива), сите 13 08 (отпадни масла неспецифицирани поинаку, 15 01 10*, 15 02 02*, 16 01 07*, 16 01 09*, 16 01 10*, 16 01 11*, 16 01 12*, 16 01 13*, 16 01 14*, 16 01 15, 16 01 16, ; преку постапка СКЛАДИРАЊЕ, СЕЛЕКТИРАЊЕ И СОРТИРАЊЕ на отпадот до 2 тони/ден вид на опасен отпад.

Дејноста на вршење третман на отпад, во зависност од постапката на третман и карактеристиките на отпадот кој се третира и технологијата и постапките кои се користат, се врши во отворен или затворен простор во локацијата.

При вршење на дејноста преработка на отпад, пропишана со оваа дозвола правното/физичкото лице **ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје,** ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода.** Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице **ДТУ АУТО - ХАУС ЗАКОВСКИ ДООЕЛ Скопје,** може да врши преработка преку постапките на:

- Рециклирање на отпадот, до _____ тони/ден, а за комунален отпад до _____ тони/ден;

- Повторно користење на отпадот, до _____ тони/ден, а за комуналниот отпад до _____ тони/ден;

- Други видови на преработка на отпадот, до _____ тони/ден,а за комунален отпад до _____ тони/ден.

Дејноста на преработка на отпад се врши во посебни инсталации во склоп на локацијата на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода.**
Приемот на отпад на локацијата со адреса на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода,** се врши од 08 до 17 часот, секој ден освен недела.

II. Раководење со инсталацијата

а) Стручна спрема и други квалификации на вработените и техничка опременост.

- Со дејноста која е предмет на оваа дозвола, раководи одговорно лице на инсталацијата на локацијата на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода,** кој ги поседува и сите потребни квалификации и доколку е потребно и условите од член 38 од Законот за управување со отпад.
- Во процесот на дејноста за која се издава оваа дозвола работаат работници кои се квалификувани и имаат соодветно стручна спрема и работно искуство и потребна техничка опременост.

б) Структурата на раководењето со локацијата со адреса на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода,** треба да биде во согласност со податоците наведени во дел I.2 од барањето.

III. Податоци и Инфраструктура на локацијата

Воспоставена инфраструктура во согласност со видот на дејноста за која се издава дозволата и техничките и технолошките услови наведени во барањето за добивање на дозволата.

а) Истакне посебна табла за известување на локацијата на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода,** на која ќе има информации за:

- Називот, адресата и телефонот на локацијата;
- Работното време
- Името на операторот;
- Бројот на дозволата и дејноста која се врши во согласност со дозволата;

б) Организиран соодветен систем на обезбедување на локацијата со адреса на **КП бр. 9931/3, КО Драчево 2, во општина Кисела Вода,** кое ќе врши надзор на локацијата и работата на системот за видео надзор и ќе спречи секаков вид на недозволен движење и обид за влез во локацијата или инсталациите (како на пр. назначено лице кое ќе биде одговорно во текот на работната смена за безбедноста на локацијата, работата на системот на видео надзорот преку подготовка на распоред за работата на одговорните лица доколку работата на локацијата е поделена во смени. За секое одговорно лице, треба да има назначено и негова замена.

в) Обезбеди посебен простор за возилата со кои се врши транспорт на отпад и опасен отпад до локацијата, во склоп на самата локација и при изнесување и/или извоз на отпад и опасен отпад од инсталацијата како и обезбеден соодветен видео надзор. Пристапот до локацијата и просторот во самата локација треба да биде соодветно обележан и осветлен за да овозможи услови за непречено вршење на транспорт на отпад и опасен отпад. Пристапната патека до локацијата и патеките на движење во локацијата треба да бидат соодветно широки, асфалтирани и соодветно обележани.

г) Во склоп на локацијата каде се одвива дејноста за која е издадена дозволата, треба да се обезбеди простор за чување на документацијата која се однесува на локацијата, дозволата

која му е издадена, и сета придружна документација за локацијата и за дејностите кои се опфатени во обемот на дозволата и податоците од видео надзорот, за да може во случај на вршење на контрола, инспектори за животна средина да имаат лесен и едноставен увид.

IV. Повторно започнување со работа и грижа за животната средина по престанок на вршење на дејностите

При повторно започнување на работа на локацијата/инсталацијата, треба да бидат обезбеди истите услови за работа кои ги исполнувала локацијата/инсталацијата при добивањето на дозволата. Проверка дали се исполнети условите за повторно вршење на дејност во локацијата/инсталацијата врши органот кој ја издал дозволата.

Операторот треба планот за грижа по затворање да го поседува во локацијата каде се врши дејноста и постојано да го ажурира во согласност со инструкциите на Министерството за животна средина и просторно планирање и интензитетот на дејностите кои ги врши како и други релевантни податоци за инсталацијата согласно овој правилник.

V. Работа на инсталацијата

а) Во програмата за работа на локацијата, треба да има внесено начинот и постапката за прием на отпад во локацијата и начинот и постапката за обезбедување на видео надзорот, начинот на селектирање на различни видови на отпад, водење на евиденција за отпадот, и лице кое е одговорно за прием на отпадот во локацијата.

б) Прием на отпад во локацијата врши лице кое е назначено одговорно лице или приемот го врши управителот со отпад доколку има. При прием на отпад во локацијата, одговорното лице врши увид во придружната документација и доколку отпадот не е од тековно производство односно таков вид на отпад за првпат се прима во локацијата, одговорното лице зема примероци преку кои ќе се изврши анализа за отпадот. При прием и анализа на применият отпад лицето одговорно за прием води евиденција и истата ја архивира во местото означено за чување на евиденција за прием на отпад. Во местото за архива се чуваат и податоците од видео надзорот согласно Законот за управување со отпад

в) По приемот на отпадот во локацијата, истиот се транспортира до местото означено соодветно на видот на отпадот. Внатрешниот транспорт го вршат работници квалификувани за вршење на превоз со помошна механизација, со средства за транспорт со кои се спречува, а доколку тоа е невозможно, максимално се намалува ризикот за растурање, излевање и прелевање на отпадот. При прием на различни видови на отпад, лицето одговорно за прием дава инструкции за селектирање и одвојување на различните видови на отпад на работниците кои вршат транспорт на применият отпад.

г) Во програмата за работа која се изработува и применува за локацијата за која се издава дозвола, се определуваат и услови за одржување на опремата за работа, условите за одржување на системот за видео надзор, помошната механизација со која се врши внатрешен транспорт и на технологијата која се користи во инсталацијата во зависност од

дејноста која се врши. Проверката на помошната механизација, опремата за работа и на садовите за складирање се врши најмалку два пати во една календарска година, а за технологијата која се користи во инсталацијата најмалку еднаш годишно во една календарска година.

Записниците за извршената проверка се чуваат заедно со другата евиденција во просториите наменети за чување на документи.

VI. Емисии

Гранични вредности.

6.1 Емисии во вода
6.2 Емисии во системот на канализација
6.3 Емисии во почва

VII. Контрола на бучава

Се обезбедува услови за целосно елиминирање или максимално намалување на бучавата која се создава при вршење на дејност на локацијата. Примената на соодветни методи за контрола на бучавата.

VIII. Мониторинг

Се врши мониторинг најмалку двапати годишно, дали се исполнети стандардите и дали се почитуваат граничните вредности кои се однесуваат на:

- Бучава
- Површински и подземни води.
- Воздух
- Системот на канализација на локацијата.

Опремата за мониторинг се инсталира на сите точки на емисија и истата е инсталирана согласно стандардите за употреба.

Операторот обезбедува безбеден и постојан пристап до мерните места, за да овозможи земање на примероци и пристап до други мерни места по барање на надлежниот орган.

IX. Постапување во итни случаи

Во случај на непредвиден настан, веднаш се идентификува случајот и се повикува државниот инспекторат за животна средина, по потреба како и други релевантни инспектори, се спроведува истрага за идентификување на природата и причините, се изолира изворот во случај на емисија, се оценува загаденоста на животната средина доколку постои загадување.

За настанатите итни случаи, се води евиденција која ја доставува до надлежен орган по негово барање.

X. Водење евиденција

За водење на евиденција се чува следните документи во просториите на локацијата: дозволата, постапките кои се однесуваат на дејноста, евиденција за сите земени примероци, анализи, испитувања согласно со барањето за добивање на дозвола и мониторинг на влијанијата врз животната средина и податоците од видео надзорот.
Се води досие за секој прием на отпад на локацијата,евиденција за известување согласно член 106-а од Законот за управување со отпад и во секое време се обезбедува слободен пристап на инспекторите за животна средина до евиденцијата која се однесува на работата и праксата при управување со отпад на локацијата. Исто така се води евиденција за сите поплаки за работата на локацијата кои се доставени.

XI. Известување и поднесување на извештаи

Било каква измена на локацијата се врши со претходно известување и писмена согласност со Министерството за животна средина и просторно планирање.
Доколку поинаку не е определено, сите извештаи и известувања се доставуваат освен до надлежниот орган и до инспекторатот за животна средина, и тоа еден примерок во оригинал и две копии, форматирано согласно пропишана форма, навремено и по можност и во електронска форма.
Се доставува годишен извештај за работата на локацијата, а доколку имало итен случај тогаш се доставува и извештај за истиот.
Во случаите на извоз на отпад се доставува известување на начин согласно член 106-а од Законот за управување со отпад.